



SACHBEARBEITER (m/w/d) IN DER FINANZBUCHHALTUNG AM STANDORT WOLFHAGEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

Mit wem Du es zu tun hast:

Die Wolf Power Systems GmbH ist einer der führenden Anbieter Deutschlands für Blockheizkraftwerke. Als Tochtergesellschaft der WOLF GmbH ist unser Unternehmen im Bereich Heiz-, Klima- und Solartechnik integriert. Unsere Mitarbeiter profitieren bei uns durch viel Konzern "Know-how", zukunftsfähige Jobs mit spannenden Aufgaben sowie vielen Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Selbstverständlich bieten wir Dir:

- Tätigkeit im krisensicheren Umfeld der Versorgungstechnik im Verbund eines Großkonzerns
- Modernste Kommunikations- und Arbeitsmittel
- Sympathisches Team und kollegiales Miteinander
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mobiles Arbeiten
- Umfangreiche persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubs-, Weihnachts- und Sonderzahlungen
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Bikeleasing
- Kostenlose Getränke
- Coprorate Benefits
- Gemeinsame Sommer-, Weihnachtsfeste und Betriebsausflüge

Deine Herausforderung:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchen von laufenden Geschäftsvorfällen
- Erstellen von automatischen Zahlläufen
- Buchen der monatlichen Abgrenzungen
- Buchen der Barbelege und Reisekosten
- Elektronische Ablageverwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Du bringst mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Buchhaltungskennntnisse
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Englisch Kenntnisse wünschenswert
- Hohe Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit



[POWER SYSTEMS]

Wolf Power Systems GmbH

z. H. Frau Petrin

Unterm Dorfe 8

D-34466 Wolfhagen

www.wolf-ps.de/jobs



Wir haben Dich begeistert?

Nicht warten - sofort Bewerben!

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin sendest Du bitte per E-Mail an: karriere@wolf-ps.de.